

**ПРИНЯТО:**

на Профсоюзном собрании  
МКДОУ Частоозерский детский сад  
«Родничок»

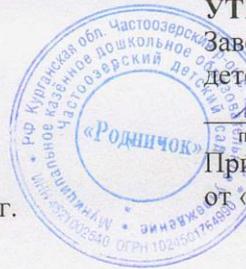
Протокол № 1  
от « 25 » мая 2020 г.

Председатель ПК  
Решу / Решетнёва О.С./

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МКДОУ Частоозерский  
детский сад «Родничок»  
И.И. Черепкова / Черепкова И.И. /  
подпись / расшифровка подписи

Приказ № 53  
от « 25 » мая 2020 г.



**Положение**  
**о первичной профсоюзной организации**  
**Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения**  
**Частоозерский детский сад «Родничок»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 10-ФЗ от 12.01.1996 «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» в редакции, действующей с 1 января 2017 г; Уставом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и является внутрисоюзным нормативным правовым актом первичной профсоюзной организации, действующим в соответствии и наряду с Уставом Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Частоозерский детский сад «Родничок» (далее ДОУ).
- 1.2. Первичная профсоюзная организация ДОУ (далее - Профсоюз) является структурным подразделением Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, структурным звеном (соответствующей территориальной организации Профсоюза).
- 1.3. Данное Положение определяет цели и задачи Профсоюза, организационные основы ее деятельности и органы, регламентирует деятельность Ревизионной комиссии, имущество, а также реорганизацию и ликвидацию Профсоюза.
- 1.4. Местонахождение Профсоюза, ее руководящих органов: Российская Федерация, Курганская область, Частоозерский район, село Частоозерье, улица Школьная, дом 26.
- 1.5. Профсоюз является общественным объединением, созданным в форме общественной, некоммерческой организации по решению общего профсоюзного собрания и по согласованию с выборным коллегиальным органом территориальной организации Профсоюза.
- 1.6. Профсоюз объединяет педагогических и других работников ДОУ, являющихся членами Профсоюза, и состоящими на профсоюзном учете.
- 1.7. В своей деятельности Профсоюз руководствуется Уставом, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», действующим законодательством и Трудовым Кодексом Российской Федерации, решениями руководящих органов соответствующей территориальной организации Профсоюза, настоящим Положением, нормативными актами выборных органов профсоюза.
- 1.8. Профсоюз создан для реализации уставных целей и задач по представительству и защите социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза на уровне ДОУ при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями, общественными и иными организациями.
- 1.9. Профсоюз ДОУ свободно распространяет информацию о своей деятельности, имеет право

в соответствии с законодательством РФ на организацию и проведение собраний, митингов, шествий, демонстраций, пикетирования, забастовок и других коллективных действий, используя их как средство защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

1.10. Профсоюз ДООУ независим в своей организационной деятельности от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, работодателей и их объединений, политических партий и движений, иных общественных объединений, им не подотчетна и не подконтрольна; строит взаимоотношения с ними на основе социального партнерства, диалога и сотрудничества.

1.11. В соответствии с Уставом член Профсоюза, состоящий на профсоюзном учете в Профсоюзе ДООУ, не может одновременно состоять на учете в другом профсоюзе по месту основной работы.

## **2. Цели и задачи Профсоюза ДООУ:**

2.1. Основной целью Профсоюза ДООУ является реализация уставных целей и задач профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза при взаимодействии с заведующим, его представителями, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.

### **2.2. Задачами Профсоюза ДООУ являются:**

- общественный контроль соблюдения законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня членов Профсоюза;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- представительство интересов членов Профсоюза в органах управления ДООУ, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях;
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- объединение усилий и координация действий членов Профсоюза ДООУ по реализации решений Съездов и выборных органов Профсоюза, соответствующей территориальной организации Профсоюза;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза ДООУ в профсоюзную работу.

### **2.3. Для достижения уставных целей Профсоюз:**

- ведет переговоры с администрацией ДООУ;
- заключает от имени педагогов и других работников коллективный договор с администрацией ДООУ и способствует его реализации;
- оказывает непосредственно или через районный комитет профсоюза юридическую, консультационную и материальную помощь членам Профсоюза;
- осуществляет непосредственно или через соответствующие органы Профсоюза общественный контроль соблюдения трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов Профсоюза ДООУ;
- представляет интересы членов Профсоюза (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных трудовых споров в ДООУ;
- участвует в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- по поручению членов Профсоюза, а также по собственной инициативе обращается с заявлениями в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры;
- участвует в избирательных кампаниях в соответствии с федеральным и местным законодательством о выборах;
- организует оздоровительные и культурно-просветительные мероприятия для членов Профсоюза ДООУ и их семей, взаимодействует с органами местного самоуправления,

общественными объединениями по развитию санаторно-курортного лечения работников, организации туризма, массовой физической культуры;

- осуществляет информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение действий Профсоюза в ходе коллективных акций;
- доводит до сведения членов профсоюза информацию о решениях выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза;
- осуществляет обучение Профсоюзного актива ДОУ, правовое обучение, содействует повышению профессиональной квалификации членов Профсоюза; осуществляет другие виды деятельности, предусмотренные Уставом Профсоюза ДОУ и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.4. Профсоюз ДОУ осуществляет иные виды деятельности, вытекающие из норм Устава профсоюза и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

### **3. Структура и организационные основы деятельности Профсоюза**

3.1. В соответствии с Уставом Профсоюз ДОУ самостоятельно решает вопросы своей организационной структуры. В Профсоюзе могут создаваться профсоюзные группы, вводиться, по мере необходимости, другие структурные звенья.

3.2. Для более полного выражения, реализации и защиты интересов членов Профсоюза, представляющих различные профессиональные группы, в структуре Профсоюза могут создаваться профсоюзные группы.

3.3. Руководство Профсоюза ДОУ осуществляется на принципах коллегиальности и самоуправления.

3.4. Деятельность профсоюзной организации определяется планами работы, решениями профсоюзных собраний и выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

3.5. В Профсоюзе ДОУ реализуется единый уставной порядок приема в Профсоюз и выхода из Профсоюза:

- прием в Профсоюз осуществляется по личному заявлению работника, поданному в Профсоюз ДОУ, при этом дата приема в Профсоюз исчисляется со дня подачи заявления;
- одновременно с заявлением о вступлении в Профсоюз вступающий подает заявление заведующему ДОУ о безналичной уплате членского профсоюзного взноса;
- работнику, принятому в Профсоюз, выдается членский билет единого образца, который хранится у члена Профсоюза.
- член Профсоюза не может одновременно состоять в других Профсоюзах по основному месту работы;
- член профсоюзной организации вправе выйти из Профсоюза, подав письменное заявление в профсоюзный комитет Профсоюза ДОУ;
- заявление регистрируется в профсоюзном комитете в день его подачи, при этом дата подачи заявления считается датой прекращения членства в Профсоюзе ДОУ;
- лицо, выбывшее из Профсоюза, подает письменное заявление заведующему ДОУ о прекращении взимания с него членского профсоюзного взноса;
- исключение из членов Профсоюза производится на условиях и в порядке, установленном Уставом Профсоюза, оформляется протоколом профсоюзного комитета.

3.6. Учет членов Профсоюза в ДОУ осуществляется в форме списка, составленного в алфавитном порядке, с указанием даты вступления в профсоюз, должности, выполняемой профсоюзной работы, профсоюзных, отраслевых и государственных наград.

3.7. Членские профсоюзные взносы взимаются в форме безналичной уплаты, в порядке и на условиях, определенных в соответствии со ст. 28 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», коллективным договором ДОУ.

3.8. Отчеты и выборы профсоюзных органов в Профсоюзе ДОУ проводятся в следующие сроки:

- профсоюзного комитета - не менее одного раза в 3 года;
- ревизионной комиссии - не менее одного раза в 3 года;
- председателя Профсоюза - не менее одного раза в 3 года;

3.9. Профсоюз проводит мероприятия, заседания, собрания с учетом режима работы ДОУ.

#### **4. Органы Профсоюза ДОУ**

4.1. Руководящими органами Профсоюза ДОУ являются профсоюзное собрание, профсоюзный комитет (профком), председатель первичной организации профсоюза.

4.2. Контрольно-ревизионным органом Профсоюза является ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации ДОУ (далее - Ревизионная комиссия).

4.3. Количественный состав постоянно действующих выборных органов профсоюзной организации и форма их избрания определяются собранием.

4.4. Высшим руководящим органом Профсоюза ДОУ является собрание, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

##### **4.5. Собрание:**

- принимает настоящее Положение, вносит в него изменения и дополнения;
- определяет и реализует приоритетные направления деятельности Профсоюза на предстоящий период, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, решений выборных профсоюзных органов;
- формирует предложения и требования к заведующему, соответствующим органам местного самоуправления об улучшении условий труда, социально-экономического положения и уровня жизни педагогических и других работников ДОУ;
- принимает решения о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в профсоюзных акциях по защите социально – трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;
- принимает решение об организации коллективных действий, в том числе забастовки в случае возникновения коллективного трудового спора;
- заслушивает отчет и дает оценку деятельности профсоюзному комитету;
- заслушивает и утверждает отчет ревизионной комиссии;
- избирает и освобождает председателя Профсоюза ДОУ;
- избирает казначея профсоюзной организации;
- утверждает количественный и избирает персональный состав профсоюзного комитета и ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации ДОУ;
- избирает делегатов на конференцию соответствующей территориальной организации Профсоюза, делегирует своих представителей в состав территориального комитета (совета) профсоюза;
- принимает решение реорганизации, прекращения деятельности или ликвидации Профсоюза ДОУ в установленном Уставом профсоюза порядке;
- утверждает смету доходов и расходов Профсоюза ДОУ;
- решает иные вопросы, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, в пределах своих полномочий.

4.6. Собрание может делегировать отдельные свои полномочия профсоюзному комитету.

4.7. Собрание не вправе принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию выборных органов вышестоящих территориальных организаций профсоюза.

4.8. Профсоюзное собрание созывается профсоюзным комитетом и проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Порядок созыва и вопросы, выносимые на обсуждение собрания, определяются профсоюзным комитетом. Регламент работы собрания устанавливается собранием.

4.9. Собрание считается правомочным (имеет кворум) при участии в нем более половины членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете.

4.10. Регламент и форма голосования (открытое, тайное) определяются Профсоюзным собранием. Решение собрания принимается в форме постановления. Решение Профсоюзного

собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Профсоюза, принимающих участие в голосовании, при наличии кворума, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

4.11. Собрание не вправе принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции выборных профсоюзных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

4.12. Внеочередное профсоюзное собрание созывается по решению профсоюзного комитета, письменному требованию не менее 1/3 членов профсоюза, состоящих на учете в Профсоюзе ДОО, или по требованию выборного органа соответствующей вышестоящей территориальной организации профсоюза.

4.13. Дата проведения внеочередного собрания Профсоюза сообщается членам Профсоюза не менее чем за 10 дней.

4.14. Отчетно-выборное профсоюзное собрание проводится не реже 1 раза в 3 года в сроки и порядке, определяемом выборным органом соответствующей территориальной организации Профсоюза.

4.15. Основанием для проведения досрочных выборов, досрочного прекращения полномочий профсоюзного комитета, председателя Профсоюза ДОО может стать нарушение действующего законодательства и (или) Устава Профсоюза.

4.16. В период между собраниями, постоянно действующими руководящими органами профсоюзной организации являются профсоюзный комитет и председатель первичной профсоюзной организации. Срок полномочий профсоюзного комитета 3 года.

4.17. Профсоюзный комитет (Профком) ДОО:

- осуществляет руководство и текущую деятельность Профсоюза ДОО в период между собраниями, обеспечивает выполнение решений выборных профсоюзных органов соответствующих вышестоящих территориальных организаций Профсоюза;
- созывает профсоюзные собрания;
- выражает, представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов профсоюза в отношениях с администрацией ДОО (уполномоченными лицами), а также в органах местного самоуправления;
- является полномочным органом Профсоюза при ведении коллективных переговоров с администрацией ДОО и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора, а также при регулировании трудовых и иных социально-экономических отношений, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- ведет сбор предложений членов Профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов Профсоюза, организует его обсуждение;
- совместно с администрацией ДОО (уполномоченными лицами) на равноправной основе образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости - примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах;
- организует поддержку требований Профсоюза в отстаивании интересов работников образования в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости - забастовок в установленном законодательством порядке;
- организует проведение общего собрания трудового коллектива ДОО для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль его выполнения;
- осуществляет контроль соблюдения в ДОО законодательства о труде. Профком вправе требовать, чтобы в трудовые договоры (контракты) не включались условия, ухудшающие положение педагогов и других работников ДОО по сравнению с законодательством, соглашениями и коллективным договором;
- осуществляет контроль предоставления администрацией своевременной информации о возможных увольнениях, соблюдением установленных законодательством социальных гарантий, в случае сокращения работающих, следит за выплатой

- компенсаций, пособий;
- осуществляет общественный контроль соблюдения норм и правил охраны труда в ДООУ, заключает соглашение по охране труда с администрацией (уполномоченными лицами). В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников в ДООУ создается совместная комиссия, в которую на паритетной основе входят представители Профкома и администрации;
- обеспечивает общественный контроль правильного начисления и своевременной выплаты заработной платы, а также пособий по социальному страхованию;
- формирует комиссии, избирает общественных инспекторов (уполномоченных) по соблюдению законодательства о труде и правил по охране труда, руководит их работой;
- приглашает для обоснования и защиты интересов членов Профсоюза правовую и техническую инспекции труда профсоюза, инспекции государственного надзора, службы государственной экспертизы условий труда, общественной (независимой) экспертизы, страховых врачей;
- заслушивает сообщения администрации ДООУ о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности и требует устранения выявленных недостатков;
- обращается в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов Профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе;
- проводит по взаимной договоренности с администрацией ДООУ совместные заседания для обсуждения актуальных для жизни трудового коллектива вопросов и координации общих усилий по их решению;
- получает от администрации (уполномоченных лиц) информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров и проверки выполнения коллективного договора;
- организует прием в Профсоюз новых членов, обеспечивает учет членов первичной профсоюзной организации ДООУ;
- систематически информирует членов Профсоюза о своей работе, деятельности выборных органов вышестоящих организаций профсоюза;
- выявляет мнения членов Профсоюза по вопросам, представляющим общий интерес, разрабатывает и сообщает точку зрения Профсоюза по этим вопросам в соответствующую территориальную организацию профсоюза;
- проводит разъяснительную работу среди членов Профсоюза о правах и роли профсоюза в защите трудовых, социально-экономических прав и профессиональных интересов членов профсоюза, об их правах и льготах;
- при необходимости рассматривает акты и принимает решения по результатам работы ревизионной комиссии Профсоюза ДООУ;
- вступает в договорные отношения с другими юридическими и физическими лицами;
- обеспечивает сбор вступительных и членских профсоюзных взносов и их поступление на счет соответствующей вышестоящей территориальной организации профсоюза;
- распоряжается финансовыми средствами Профсоюза ДООУ в соответствии с утвержденной сметой;
- с согласия членов Профсоюза через коллективный договор или на основе соглашения с администрацией ДООУ решает вопрос о безналичной уплате членских профсоюзных взносов;
- реализует иные полномочия, в том числе делегированные ему профсоюзным собранием.

4.18. Профком избирается на 3 года, подотчетен собранию и выборному органу вышестоящей территориальной организации профсоюза, обеспечивает выполнение их решений.

4.19. Заседания Профкома ДООУ проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в

месяц. Заседание правомочно при участии в нем не менее половины членов профсоюзного комитета. Решения принимаются большинством голосов.

4.20. Руководство деятельностью Профсоюза в период между заседаниями профсоюзного комитета осуществляет председатель Профсоюза ДОУ.

4.21. Председатель Профсоюза:

- осуществляет без доверенности действия от имени Профсоюза ДОУ и представляет интересы членов Профсоюза по вопросам, связанным с уставной деятельностью, перед заведующим, а также в органах управления образованием и иных организациях;
- организует текущую деятельность Профсоюза, Профкома по выполнению уставных задач, решений руководящих органов первичной, соответствующей территориальной организации Профсоюза;
- организует выполнение решений профсоюзных собраний, Профкома детского сада, выборных органов соответствующей территориальной организации Профсоюза;
- вступает во взаимоотношения и ведет переговоры от имени Профсоюза с администрацией ДОУ, органами местного самоуправления, хозяйственными и иными органами и должностными лицами;
- председательствует на профсоюзном собрании, подписывает постановления и протоколы профсоюзного собрания;
- созывает заседания, ведет и организует работу Профкома, подписывает постановления и протоколы заседаний Профкома ДОУ;
- организует работу Профкома и профсоюзного актива;
- организует работу по приему новых членов в Профсоюз ДОУ;
- распоряжается от имени Профсоюза и по поручению Профкома денежными средствами и имуществом профсоюзной организации;
- вносит на рассмотрение Профкома ДОУ предложения по кандидатуре заместителя (заместителей) председателя Профсоюза, если они не избраны на собрании;
- делает в необходимых случаях заявления, направляет обращения и ходатайства от имени Профсоюза и Профкома ДОУ;
- организует делопроизводство и хранение документов Профсоюза ДОУ;
- выполняет другие функции, делегированные ему профсоюзным собранием и Профкомом.

4.22. Председатель Профсоюза ДОУ является председателем Профкома ДОУ и избирается на срок полномочий Профкома.

4.23. Председатель Профсоюза подотчетен профсоюзному собранию и несет ответственность за деятельность Профсоюза ДОУ перед выборным органом соответствующей вышестоящей территориальной организации профсоюза.

## **5. Ревизионная комиссия Профсоюза ДОУ**

5.1. Ревизионная комиссия Профсоюза ДОУ является самостоятельным контрольно-ревизионным органом, избираемым на собрании одновременно с Профкомом и на тот же срок полномочий.

5.2. В своей деятельности ревизионная комиссия руководствуется Уставом профсоюзной организации, положением (Уставом) соответствующей территориальной организации, настоящим Положением, является подотчетной профсоюзному собранию.

5.3. Ревизионная комиссия проводит проверки финансовой деятельности Профкома не реже 1 раза в год. По необходимости копия акта ревизионной комиссии представляется в выборный орган вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

5.4. Член ревизионной комиссии не может одновременно являться членом Профкома ДОУ

5.5. Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя и заместителя (заместителей).

5.6. Председатель ревизионной комиссии участвует в работе Профкома с правом совещательного голоса.

5.7. Разногласия, возникающие между ревизионной комиссией и Профкомом, разрешаются собранием Профсоюза ДООУ или выборным органом вышестоящей территориальной организации профсоюза.

## **6. Делопроизводство Профсоюза ДООУ**

6.1. Делопроизводство в Профсоюзе ДООУ осуществляется на основе номенклатуры дел, утверждаемой на заседании Профкома ДООУ.

6.2. Учет членов Профсоюза в Профкоме осуществляется в форме журнала.

6.3. Работа Профсоюзного собрания, Профсоюзного комитета, Ревизионной комиссии, первичной профсоюзной организации ДООУ протоколируется.

6.4. Профсоюзный комитет реализует свои полномочия и принимает решения в форме постановлений, подписываемых председателем Профсоюза ДООУ.

6.5. Профсоюз организует учет и сохранность рабочих документов в течение отчетного периода (не менее 3-х лет), а также передачу их на хранение в выборный орган территориальной организации профсоюза при реорганизации или ликвидации первичной организации профсоюза.

## **7. Имущество Профсоюза ДООУ**

7.1. Права и обязанности Профсоюза ДООУ осуществляются Профкомом, председателем Профсоюза в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Положением (уставом) территориальной организации Профсоюза и Уставом Профсоюза.

7.2. Основой финансовой деятельностью Профсоюза являются средства, образованные из ежемесячных членских профсоюзных взносов в соответствии с Уставом профсоюза.

7.3. Имущество, в том числе финансовые средства Профсоюза ДООУ, являются единой и неделимой собственностью Профсоюза. Члены Профсоюза не сохраняют прав на переданное ими в собственность Профсоюза имущество, в том числе на членские профсоюзные взносы.

7.4. Размер средств, направляемых на осуществление деятельности Профсоюза, устанавливается в соответствии с Уставом Профсоюза. Расходы средств Профсоюза ДООУ осуществляются на основе сметы, утверждаемой на календарный год.

7.5. Члены Профсоюза, состоящие на учете в Профсоюзе ДООУ, не отвечают по обязательствам Профсоюза, а первичная профсоюзная организация не отвечает по обязательствам членов Профсоюза, состоящих на учете в первичной профсоюзной организации ДООУ.

## **8. Реорганизация и ликвидация Профсоюза ДООУ**

8.1. Первичная профсоюзная организация ДООУ может быть реорганизована или ликвидирована по любым основаниям по решению собрания Профсоюза и с согласия вышестоящего комитета профсоюза.

8.2. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) и ликвидации Профсоюза ДООУ принимается собранием по согласованию с выборным профсоюзным органом вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

8.3. Реорганизация или ликвидация Профсоюза ДООУ может осуществляться как по инициативе собрания первичной профсоюзной организации, так и по инициативе Президиума выборного профсоюзного органа соответствующей территориальной организации Профсоюза. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов Профсоюза, принимавших участие в голосовании, при наличии кворума.

8.4. В случае принятия решения о ликвидации первичной профсоюзной организации ДООУ имущество, оставшееся после ликвидации организации, направляется на цели, предусмотренные Уставом Профсоюза и определяемые решениями собрания и Президиума выборного профсоюзного органа соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Профсоюзном собрании ДОУ и утверждается приказом заведующего.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.